

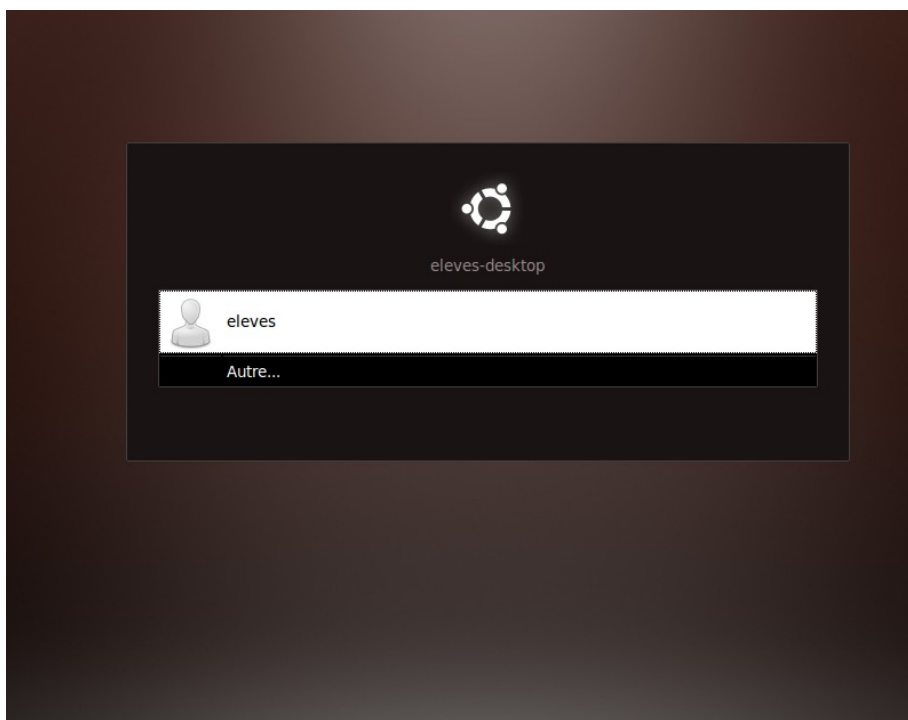
S'approprier un environnement informatique de travail

Un système d'exploitation est un ensemble de programmes qui permet de faire communiquer les logiciels installés avec le matériel. Le système d'exploitation le plus utilisé au monde est Windows de la société Microsoft (environ 90% des postes clients). Différentes alternatives existent, les plus connues étant MAC OS de la société Apple et Linux.

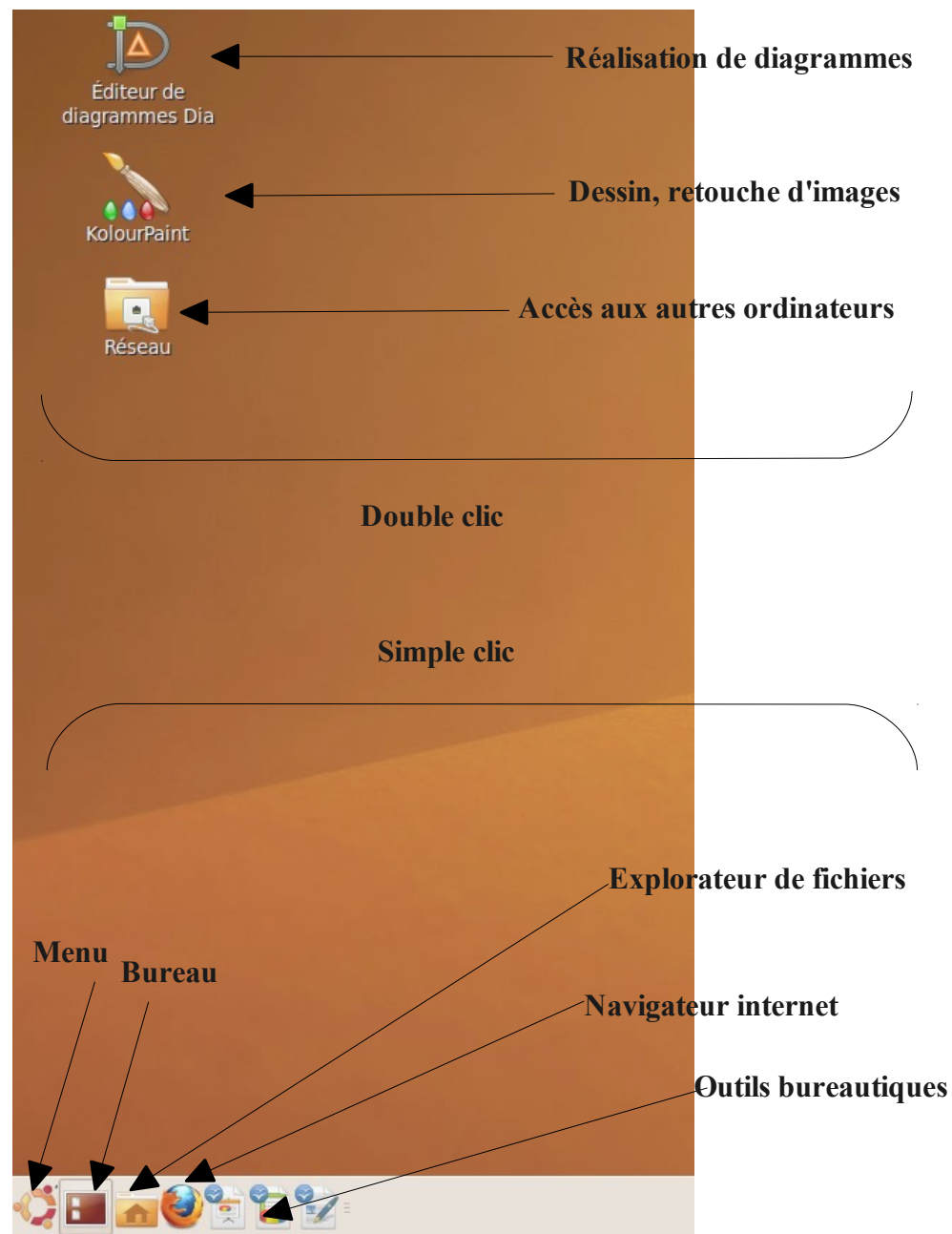
Au lycée nous utilisons une distribution Linux du nom de Ubuntu (il existe plusieurs centaines de distributions Linux) pour les raisons suivantes :

- Un environnement gratuit (une licence Windows Seven Premium coûte par exemple environ 200 €)
- Un environnement libre : n'importe qui peut contribuer et modifier le système d'exploitation
- Un environnement sécurisé : moins de 100 virus connus sous Linux contre plus de 100.000 sous Windows.

On allume l'ordinateur l'écran de connexion est le suivant, le mot de passe est **élèves** :

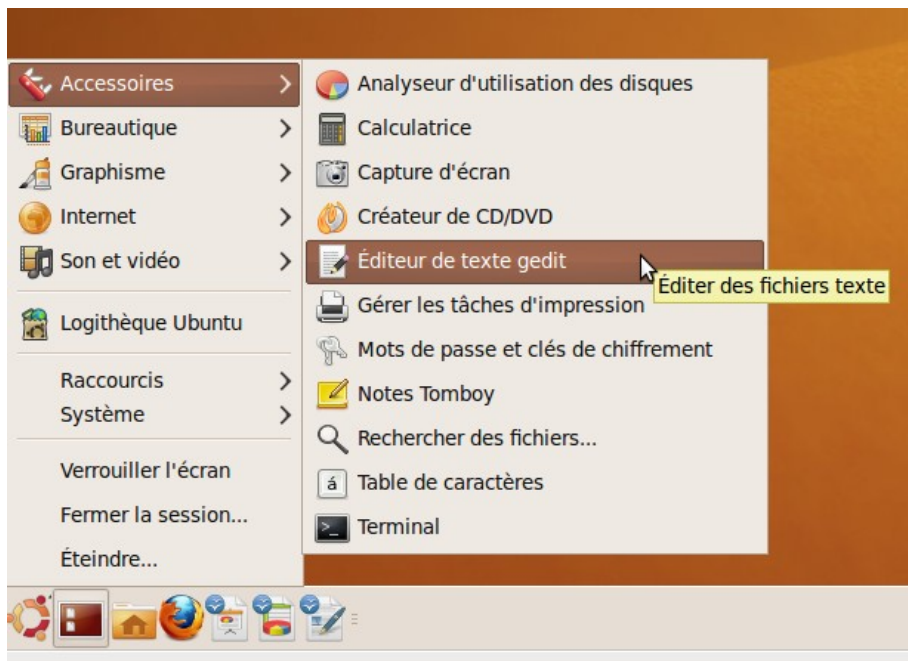


Ci-dessous l'environnement de travail encore appelé bureau.



Sur le bureau pour lancer une application il faut faire un double-clic à la souris, sur la barre grise qu'on appelle tableau de bord, un simple clic suffit.

D'autres applications que celles disponibles sur le bureau sont disponibles dans le menu. Cliquer sur le **menu**, allez dans accessoires et lancez « l'éditeur de texte gedit ».



Si l'on clique sur l'icône **bureau** toutes les fenêtres sont baissées, de cette façon on peut accéder à nouveau aux icônes présentes sur le bureau.

Cliquez sur l'explorateur de fichiers, dans votre classe « clic droit », **créer un dossier** type « prénom nom », dans ce dossier créer un dossier « images ». Allez sur internet, télécharger une image de votre choix que vous enregistrerez dans ce dossier. Clic droit sur l'image téléchargée, **propriétés**.

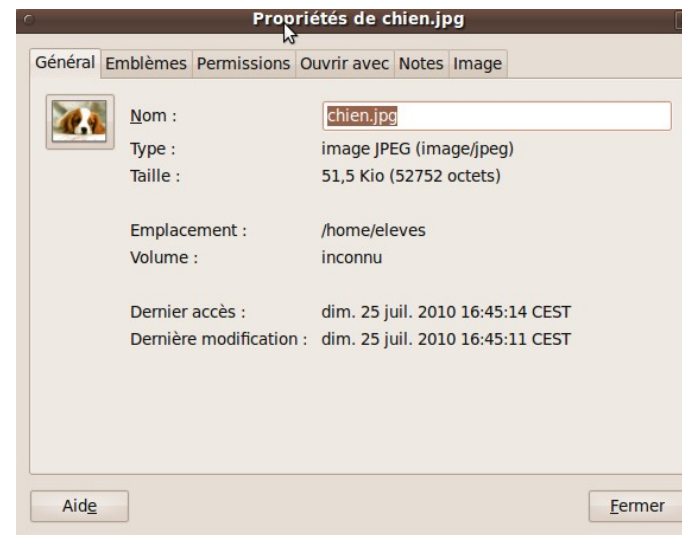
Dans l'exemple à la page ci-après on peut lire :

le nom du fichier : **chien.jpg**

le format (type) : **image JPEG**

la taille : **51,5 Kio** (sous entendu kilo octets)

la dernière modification : **le dimanche 25 juillet 2010 à 16h45**



Depuis votre boîte mail netcourrier vous enverrez en pièce jointe à cyrille.borne@netcourrier.com : l'image que vous avez téléchargée, et les éléments : le nom du fichier, le format ou type, la taille, la dernière modification.

Annexe : ordre de grandeur usuelles en informatique

1 mega-octet est égal environ à 1000 kilo-octets

1 giga-octet est égal environ à 1000 méga-octets

1 tera-octet est égal environ à 1000 giga-octets

- une disquette : 1.4 méga-octets
- une clé USB de : 1 à 16 giga-octets
- un disque dur : de 250 giga-octets à 1 tera-octet
- un cd audio : 700 méga-octets
- un DVD : 4 à 8 giga-octets
- un blu-ray : de 25 à 128 gigas

On retiendra enfin que les images selon leur qualité peuvent avoir des tailles allant jusqu'à plusieurs mega-octets. Il sera important de réduire la taille de ces images pour les insérer dans un rapport de stage ou les envoyer par mail.

Annexe : extensions usuelles en informatique

Il est fondamental en informatique de connaître certaines extensions. En effet connaître les extensions c'est savoir identifier les fichiers associés et éventuellement les risques de contamination virale, sous Windows notamment. Par exemple, les *.exe correspondent à des fichiers exécutables c'est à dire des programmes plus ou moins dangereux, ils peuvent être des sources de virus. Ci-dessous une liste non exhaustive :

Les extensions des formats images

- bmp : c'est le format standard du monde P.C. Inconvénient, il n'est pas compressé donc il pèse lourd.
- jpg : format compressé, l'un des plus utilisé
- gif : format très compressé
- png : format plus récent et plus performant que le jpg

Les extensions multimédia

- flv : flash vidéo (présent sur les plate-formes youtube, dailymotion etc ...).
- avi : vidéo souvent lisible sur les appareils multimédia.
- mpeg : vidéo (ancien)
- mkv : format vidéo récent et performant mais pas lisible par tous les appareils.
- mp3 : format audio compressé
- mp4 : format vidéo récent utilisé sur les appareils mobiles (ipod, psp etc ..)
- wav : format audio non compressé

Les formats bureautiques

- doc : extension du logiciel de traitement de texte Microsoft Word.
- pdf : fichier acrobat reader
- odt : extension du logiciel de traitement de texte Open Office Writer

- xls : extension du logiciel tableur Microsoft Excel.
- ods: extension du logiciel tableur Open Office Calc
- ppt : extension du logiciel de présentation Microsoft Power Point
- odp : extension du logiciel de présentation Open Office Impress
- txt : texte non formaté
- rtf : texte formaté

Les formats compressés

- zip
- rar
- 7z

A la fin de ces manipulations sont validés les points suivants :

- 1.1) *Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.*
- 1.2) *Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail.*
- 1.3) *Je sais organiser mes espaces de stockage.*
- 1.4) *Je sais lire les propriétés d'un fichier : nom,format, taille, dates de création et de dernière modification.*
- 1.6) *Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante...).*